

## 006-GEINPROD.Recursos.Humanos

### Geinprod. Sistema de Gestión Empresarial.

Este Modulo nos permite controlar las horas de presencia e incidencias de todo el personal de la empresa.

El objetivo del mismo es sin llegar a controlar la parte oficialista de las nominas; que nos facilite todo el control interno del personal a nivel de horas y todas sus incidencias, asi como el calculo de emolumentos a pagar de cualquier tipo, incluidos los posibles pagos de incentivos por tarea.

#### Configuración entorno.

La aplicación en base a la configuración de Calendarios por grupo ò persona y a su coordinación junto a los códigos horarios con sus ajustes e intervalos; permite el parametrizar cualquier necesidad de ajuste horario con la máxima flexibilidad según las necesidades de la empresa.

Toda la Aplicación esta diseñada para captar la información en tiempo real y de forma interactiva por medio de terminales de planta. Lo cual facilita el control diario, así como el conocimiento de la situación de todos y cada uno de los operarios.

#### Mantenimiento de presencia.

**Apuntes de presencia:** con una sola opción nos permite visualizar, modificar ò crear los registros de presencia ò ausencia del personal.

**Horas Teóricas Periodo:** Nos permite el reflejar cuales son las horas exigibles por periodo a cada operario de la empresa. Normalmente esta tabla se define en **Periodos** de forma general y aquí solo se modifican las excepciones.

**Categorías:** Nos permite registrar todas las categorías de la empresa y en ellas registrar aquellos valores monetarios que tendrá en cuenta la aplicación a la hora del calculo de la nomina interna cada operario de la empresa: H. extras, festivas, accidente, enfermedad, nocturnas, etc.

**Secciones:** Se dan de alta todas las secciones ò grupos de trabajo que en su momento queramos controlar a nivel de horas de presencia y producción.

**Anticipos - Nominas:** Nos facilita el calculo de las nominas internas de la empresa teniendo en cuenta todos los conceptos que aglutinan dicho cálculo, incluso para aquellas empresa que tienen pagos por incentivos de producción, en base a los datos del modulo de producción calcula los incentivos móviles a pagar en el periodo. La aplicación calcula los valores a pagar a cada operario, a su vez controla la posibilidad de tener anticipos monetarios por operario, así como las dietas, IRPF y S. Social de cada operario.

**Códigos horarios:** Es la opción que nos permite configurar como actuaran los ajustes horarios, de aquellos tiempos que estén fuera del calendario seleccionado; y a su vez nos permite configurar que incidencias de presencia son las que justificaran las horas teóricas periodo; ya que en base a ellas la aplicación calculara las horas extras del periodo.

Calculadas las nominas a pagar; la aplicación nos facilita la posibilidad de forma automática y según norma 34, enviar las remesas al banco definido en la ficha del operario ò imprimir pagares.

Asociado a la ficha del operario, podemos tener toda la información referente al mismo como: historial, formación, tallas de ropa, etc.

La identificación del mismo puede realizarse por medio de código de barras ò por huella dactilar, estando la aplicación preparada para restringir ò autorizar al personal de la empresa, para que tenga acceso unas determinadas tareas y procesos.



### Control de Personal

Control de presencia, indicando la fecha y la hora de inicio o de finalización, si el fichaje es de entrada o de salida, el código de operario, el código horario para realizar los cálculos, el tiempo transcurrido descontando las pausas y redondeos que se hayan programado, la incidencia marcada si la hubiera, el origen y el Terminal desde donde se ha fichado, y si se ha creado el fichaje manual o automáticamente o ha sido modificado.

Control de las horas teóricas a realizar por periodo. H.T.P.

Recepción automática de los fichajes desde los terminales de captura de datos.

Configuración de categorías y secciones indicando tipo de salario, convenio, valor de horas extras, festivas, nocturnas, de enfermedad, de vacaciones, etc.; código y descripción de la sección, responsable de la misma, etc.

### Nóminas

Relación de los importes por operario y por periodos para la realización de pagos y asientos contables.

Importación de ficheros Excel (xls).

Creación del fichero Norma 34 para el pago de nóminas a operarios.

Creación de los asientos contables.

### Informes

Informes por operario, indicando todos sus datos y clasificados por categoría o por código.

Informe de rendimiento de los operarios, indicando serie de personal, período y rango de fechas y operarios, empresa, recálculo de actividades y compensación de horas de débito si las hubiere.

Informe de actividades de los operarios indicando rango de fechas y operarios, sección, tipo de fichaje, fecha del mismo, orden, artículo, fase, cantidad de piezas buenas y malas, tiempo teórico y tiempo real, y actividad.

Informes de fichajes pendientes.

Informes de importes por categorías y secciones.

Informes de anticipos.

### Consultas

Control de presencia en tiempo real.

Extracto diario, indicando operario, hora de fichaje de inicio / fin de trabajo, tiempo real de trabajo e incidencias.

Extracto operarios, indicando operario, intervalo de fechas, fichajes, incidencias, horas reales, teóricas y extras, etc.

### Procesos

Procesos automáticos como cambio de código horario de operarios, cambio de las horas periódicas por periodo, creación de apuntes de presencia por incidencia, etc.

Procesar fichajes pendientes.

Suprimir apuntes o anticipos.

Cierre/apertura anual.

Proceso y agrupación de los fichajes de presencia pendientes.

